



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Nowa szansa!” nr FEPK.07.15-IP.01-0121/23

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowa szansa!” (dalej Projekt), współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie 7.15: Aktywna integracja, Priorytet VII: Kapitał ludzki gotowy do zmian. Projekt realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia na lata 2021 – 2027.
2. Niniejszy regulamin określa:
 - a) definicje,
 - b) cel projektu,
 - c) uczestników projektu (grupa docelowa),
 - d) procedurę rekrutacji uczestników do udziału w projekcie,
 - e) zakres wsparcia,
 - f) zasady organizacji wsparcia,
 - g) uprawnienia i obowiązki uczestników projektu,
 - h) zasady rezygnacji z udziału w projekcie,
 - i) zasady dotyczące zwrotu kosztów dojazdu,
 - j) monitoring uczestników projektu,
 - k) postanowienia końcowe.
3. Organizatorem projektu jest PLUSK POLSKA Sp. z o.o. Sp. k., z siedzibą przy ul. Henryka Pobożnego 14, 35 – 617 Rzeszów.
4. Biuro Projektu „Nowa szansa!” mieści się pod adresem; ul. Henryka Pobożnego 14, 35-617 Rzeszów, tel. 790 390 861, e-mail: anna@plusk24.pl, strona internetowa projektu: <https://nowaszansa.plusk24.pl/>
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2025 r. do 30.04.2026 r.

§ 2

Definicje

1. **Beneficjent** – PLUSK POLSKA Sp. z o.o. Sp. k. z siedzibą przy ul. Henryka Pobożnego 14, 35-617 Rzeszów; oddział w Rzeszowie, ul. Henryka Pobożnego 14, 35-617 Rzeszów.
2. **Biuro projektu** – miejsce realizacji projektu przy ul. Henryka Pobożnego 14, 35 – 617 Rzeszów.
3. **Projekt** – przedsięwzięcie, zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności albo Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu.

4. **Reintegracja społeczna** - działania, w tym również o charakterze samopomocowym, mające na celu odbudowanie i podtrzymanie u osoby uczestniczącej w zajęciach w centrum integracji społecznej, klubie integracji społecznej lub zatrudnionej u pracodawcy, umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu.
5. **Reintegracja zawodowa** - działania mające na celu odbudowanie i podtrzymanie u osoby uczestniczącej w zajęciach w centrum integracji społecznej i klubie integracji społecznej zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy.
6. **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne.
7. **Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.: studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące; dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierające naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących; doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych. W przypadku osób biernych zawodowo, które stanowią grupę docelową w ramach przedmiotowego projektu dokumentem potwierdzającym kwalifikowalność uczestnika jest zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS, potwierdzające status tych osób w dniu jego wydania (zaświadczenie/potwierdzenie obejmuje np. brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej; o zaświadczenie z ZUS można ubiegać się składając np. wniosek na druku US-7 lub poprzez Platformę Usług Elektronicznych ZUS); zaświadczenie, o którym mowa powyżej, uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania. Rozpoczęcie wsparcia przez uczestnika projektu, którego kwalifikowalność została potwierdzona zaświadczeniem, powinno nastąpić nie później niż 30 dni od dnia wystawienia zaświadczenia.
8. **Osoba aktywnie poszukująca zatrudnienia** - to osoba zarejestrowana w urzędzie pracy jako bezrobotna lub poszukująca pracy lub niezarejestrowana, lecz



spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

9. **Osoby z niepełnosprawnościami** oznaczają:
 - a) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.),
 - b) osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123).
10. **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO), tj. osoba z wykształceniem maksymalnie średnim (brak wykształcenia, wykształcenie podstawowe, gimnazjalne lub ponadgimnazjalne tj. średnie zawodowe, średnie techniczne lub średnie ogólnokształcące).
11. **Kwalifikacje** – określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.
13. **Indywidualna Ścieżka Reintegracji (IŚR)** – oznacza to ścieżkę reintegracji, stworzoną indywidualnie dla każdej osoby, rodziny, środowiska z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb. W przypadku osób z niepełnosprawnościami wsparcie powinno być dostosowane do osobistych preferencji tych osób oraz rodzaju niepełnosprawności.
14. **Szkolenie** – pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy.
15. **Staż zawodowy** – działanie mające na celu nabywanie umiejętności praktycznych przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
16. **Osoba długotrwale bezrobotna** oznacza osobę bezrobotną pozostającą w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
17. **Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**, która może otrzymać wsparcie w ramach niniejszego naboru oznacza osobę wybraną z katalogu grup w ust. 1 podrozdziału 4.2 Wytucznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, tj.:
 - a) osobę lub rodzinę korzystającą ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikującym się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającym co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy;



- b) osobę, o której mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241);
- c) osobę przebywającą w pieczy zastępczej lub opuszczającą pieczę zastępczą oraz rodzinę przeżywającą trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osobę nieletnią, wobec której zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. poz. 1700, z późn. zm.) oraz osobę nieletnią zagrożoną demoralizacją i przestępczością;
- e) osobę przebywającą i opuszczającą młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230);
- f) osobę z niepełnosprawnościami;
- g) członków gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- h) osobę potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- i) osobę opuszczającą placówkę opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności dom pomocy społecznej;
- j) osobę w kryzysie bezdomności, dotkniętym wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonym bezdomnością;
- k) osobę odbywającą karę pozbawienia wolności, objętym dozorem elektronicznym;
- l) osobę korzystającą z programu FE PŻ;
- m) osobę należącą do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
- n) osobę objętą ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

18. Osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego

rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa w pkt 1 w pkt. b) – p) Wytucznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 3

Cel Projektu

Celem głównym projektu jest wzrost aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym oraz zwiększenie zdolności do zatrudnienia 60 (36K/24M) niepracujących osób dorosłych, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z woj. podkarpackiego poprzez opracowanie i wdrożenie w okresie od 01.01.2025 do 30.04.2026 r. kompleksowej i indywidualnej ścieżki reintegracji dla każdego UP oraz podjęcie zatrudnienia przez min. 10% UP.



§ 4

Uczestnicy Projektu (grupa docelowa)

Grupę docelową (uczestników/-czki projektu) stanowi 60 (36K/24M) niepracujących osób dorosłych, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujących na obszarze woj. podkarpackiego w rozumieniu przepisów K.C. należących do jednej z poniżej wymienionych kategorii osób:

- osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dn. 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy;
- osoby z niepełnosprawnościami.

Organizator zakłada, że wśród UP weźmie udział:

- 50% osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej – 30 UP
- 50% osób z niepełnosprawnościami – 30 UP

W tym:

- Osoby bezrobotne – 30 UP,
- w tym długotrwale bezrobotne – 6 UP
- Osoby bierne zawodowo – 30 UP
- Osoby o niskich kwalifikacjach – 42 UP
- Kobiety – 36 UP

Dodatkowo preferowanymi grupami podczas rekrutacji będą osoby:

- a) doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa w pkt 1 w pkt. b) – p) Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, tj.:
 - osoby bierne zawodowo,
 - osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej
 - osoby zatrudnione na umowie socjalnej,
 - osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodzinom przeżywającym trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczym,
 - osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości oraz osoby nieletnie zagrożone demoralizacją i przestępczością,
 - osoby przebywające i opuszczające młodzieżowe środki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii oraz osoby opuszczające okręgowe ośrodki wychowawcze
 - osoby z niepełnosprawnościami



- członkowie gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
 - osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
 - osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej w szczególności domy pomocy społecznej,
 - osoby w kryzysie bezdomności, dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonych bezdomnością,
 - osoby odbywające karę pozbawienia wolności, objęte dozorem elektronicznym
 - osoby korzystające z programu FE PŻ
 - osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie,
 - osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;
- b) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- c) z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10);
- d) korzystające z programu FE PŻ;
- e) opuszczające placówki opieki instytucjonalnej;
- f) osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy.

Dana osoba nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.

§ 5

Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich kandydatów/-ek, uwzględniając kryteria projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne, zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, wiek, rasę, pochodzenie, niepełnosprawność itp. Przez cały okres rekrutacji kierowniczka projektu prowadzić będzie monitoring w celu zachowania zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
2. Rekrutacja kandydatów/-ek na uczestników/-czki projektu koordynowana będzie przez specjalistę ds. rekrutacji i szkoleń.
3. Rekrutacja w woj. podkarpackim będzie prowadzona w 6 edycjach w okresie od 01.2025 r. do 06.2025 r. i doprowadzi do zebrania 60 osób (36K/24M). W każdej edycji zakłada się zebranie 10 osób (6K/4M).
4. Aplikować do udziału w projekcie mogą wszystkie osoby spełniające kryteria uczestnictwa w projekcie.



5. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie. O zakwalifikowaniu kandydata/-tki decyduje komisja rekrutacyjna.
6. Dokumenty rekrutacyjne tj. regulamin rekrutacji, formularz zgłoszeniowy zawierający oświadczenie o przynależności do grupy docelowej, będą dostępne w biurze oraz na stronie internetowej projektu.
7. Formularz, oświadczenia oraz odpowiednie zaświadczenia należy złożyć do biura projektu w formie papierowej. W pierwszej kolejności możliwość złożenia elektronicznego, następnie osobiście lub za pośrednictwem poczty lub kuriera.
8. Dokumenty rekrutacyjne złożone przez kandydatów/-tki nie podlegają zwrotowi i będą przechowywane w dokumentacji projektu.
9. Rekrutacja będzie przebiegać w 2 etapach:
 - a) etap 1 – ocena formalna - spełnianie kryteriów grupy docelowej:
 - osoba niepracująca (zaświadczenie z ZUS/PUP),
 - zamieszkująca na obszarze woj. podkarpackiego (oświadczenie),
 - korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej (zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej) lub
 - z niepełnosprawnością (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności; zaświadczenie lekarskie - dotyczy os. z zaburzeniami psychicznymi).;
 - b) etap 2 – komisja rekrutacyjna przyzna dodatkowe punkty za przynależność do następujących grup:
 - kobiet – 5 pkt;
 - oraz za wykształcenie (brak wykształcenia – 5 pkt; podstawowe – 4 pkt; gimnazjalne – 3 pkt; zawodowe – 2 pkt; średnie – 1 pkt);oraz zgodnie z KRYTERIUM DOSTĘPU NR 2 dla osób:
 - doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w proj., o których mowa w pkt 1 w pkt. b)–p) Wytycznych dotyczących realizacji proj. z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027 lub spełniających więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społ. (odpowiednie zaświadczenie) – 5 pkt;
 - o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (odpowiednie orzeczenie) – 5 pkt;
 - z niepełnosprawnością sprzężoną, z chorobami psychicznymi, z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (na podstawie orzeczenia lub zaświadczenia lekarskiego - dotyczy os. z zaburzeniami psychicznymi) – 5 pkt;
 - korzystających z programu FE PŻ (odpowiednie zaświadczenie) – 5 pkt;
 - opuszczających placówki opieki instytucjonalnej (odpowiednie zaświadczenie) – 5 pkt;
 - które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 m-cy (odpowiednie zaświadczenie) – 5 pkt.



10. Zakwalifikowani/-e zostaną kandydaci/-tki spełniający/-e kryteria, którzy/-e uzyskali/-ty największą liczbę punktów. W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność złożenia formularza rekrutacyjnego.
11. O wynikach rekrutacji kandydat/-ka zostanie poinformowany/-a drogą mailową lub telefonicznie.
12. Na etapie rekrutacji zachowane zostaną zasady równości kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, m.in. przez niestereotypowe narzędzia i metody rekrutacji dostosowane również do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

§ 6

Zakres wsparcia

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu zostanie opracowane w oparciu o ścieżkę reintegracji, stworzoną indywidualnie dla każdej osoby z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb i możliwości Uczestnika.
2. FORMY WSPARCIA:
 - a) Identyfikacja potrzeb UP i opracowanie IŚR – obligatoryjnie 4 godziny dla każdego UP oraz w zależności od zidentyfikowanych potrzeb:
 - b) Poradnictwo psychologiczne – 4 godz.;
 - c) Warsztaty umiejętności społecznych – 25 godz./grupa;
 - d) Kurs komputerowy – 40 godz./grupa;
 - e) Doradztwo zawodowe – 4 godz.;
 - f) Szkolenie zawodowe – śr. 120 godz./grupa;
 - g) Pośrednictwo pracy – 4 godz.;
 - h) Staż zawodowy – 5 miesięcy;
 - i) Mentoring i zatrudnienie wspomagane – 8 godz.

§ 7

Organizacja wsparcia

1. Wsparcie w ramach projektu będzie rozpoczynało się sukcesywnie po zrekrutowaniu grupy 10 osób.
2. Zajęcia prowadzone będą przez wykwalifikowanych doradców, psychologów, trenerów, pośredników pracy, mentorów i trenerów pracy.
3. Zajęcia organizowane będą w miejscowościach, najbliższych miejsca zamieszkania UP, w oznakowanych i dostosowanych do potrzeb UP salach. W przypadku udziału osób z niepełnosprawnościami sale zostaną dostosowane do ich potrzeb.
4. Zajęcia odbywać się będą w następującym systemie:
 - 4.1. Identyfikacja potrzeb Uczestnika Projektu i opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji
 - a) okres realizacji: II – VII 2025;
 - b) Liczba godzin: 4 godz. indywidualnego wsparcia dla każdego/-ej uczestnika/-czki projektu, w tym 1 spotkanie z doradcą + 1 spotkanie z psychologiem x 2 godz.



- c) Liczba UP: 60 os.
- d) Diagnoza potrzeb i opracowanie IŚR obejmie:
 - I – analizę sytuacji UP, identyfikacja potencjału i potrzeb UP;
 - II – identyfikację problemów i barier w integracji społeczno-zawodowej;
 - III – dobór form wsparcia
 - IV – opracowanie IŚR
 - V – zawarcie umowy uczestnictwa w projekcie

Wsparcie oferowane w ramach projektu zostanie opracowane w oparciu o ścieżkę reintegracji, stworzoną indywidualnie dla każdej osoby z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb i możliwości Uczestnika. UP otrzymają: zwrot kosztów dojazdu.

4.2. Poradnictwo psychologiczne:

- a) okres realizacji: III – X 2025;
- b) Liczba godzin: średnio 4 godz. – 2 spotkania x 2 godz. z psychologiem
- c) Liczba UP: 54 os

Wsparcie skierowane jest do osób, które potrzebują pomocy psychologicznej w postaci indywidualnych spotkań, pozwalających na przeprowadzenie szczerej rozmowy, uzmysłowienie sobie swojego położenia oraz wzmocnienie i przewartościowanie swoich priorytetów życiowych. UP otrzymają: zwrot kosztów dojazdu.

4.3. Warsztaty umiejętności społecznych:

- a) Okres realizacji: III – X 2025
- b) Liczba godzin: 25 godz. (5 spotkań x 5 godz.) /grupa
- c) Liczba UP: 54 os.

Celem warsztatów jest ukształtowanie umiejętności społecznych umożliwiających konstruktywne relacje z innymi ludźmi, wyposażenie w kompetencje diagnozowania własnych i cudzych sposobów skutecznej i nieskutecznej komunikacji, poznanie metod radzenia sobie w sytuacjach stresowych, motywowanie UP do działania i zwiększenia wiary we własne możliwości w zakresie edukacji i rozwoju zawodowego. UP otrzymają: zwrot kosztów dojazdu, a 30% UP zwrot kosztów opieki i zaświadczenie

4.4. Kurs komputerowy:

- a) Okres realizacji: V – XI 2025
- b) Liczba godzin: 40 godz. (8 spotkań x 5 godz.) / grupa
- c) Liczba UP: 30 os.

Zakres kursu zostanie dostosowany do potrzeb UP. Kurs będzie obejmować ogólne kompetencje komputerowe wg standardu ECDL - np. ECDL BASE. UP otrzymają: materiały, stypendium, zwrot kosztów dojazdu, a 30% UP-opieki, egzamin, certyfikat

4.5. Doradztwo zawodowe:

- a) Okres realizacji: V – XI 2025
- b) Liczba godzin: śr. 4 godz. (2 spotkania x 2 godz.) / osoba
- c) Liczba UP: 42 os.



Doradztwo zawodowe obejmuje pozyskanie informacji na temat sytuacji zawodowej UP, diagnozę jego potencjału i preferencji zawodowych, analizę informacji z uwzględnieniem jego doświadczenia zawodowego, kwalifikacji, motywacji, uzdolnień, zainteresowań i predyspozycji zawodowych, sytuacji materialnej i rodzinnej, analizę możliwości i wybór odpowiedniego sposobu rozwiązania problemu zawodowego udzielanie porad i informacji niezbędnych do podjęcia decyzji zawodowych w szczególności na temat rynku pracy, możliwości szkolenia, podnoszenia kwalifikacji i przekwalifikowania, udzielenie pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu zgodnego z zapotrzebowaniem rynku pracy i miejsca zatrudnienia, prowadzenie porad zawodowych w zakresie aktywnego poszukiwaniu pracy. UP otrzymają: zwrot kosztów dojazdu.

4.6. Szkolenie zawodowe:

- a) Okres realizacji: V – XI 2025
- b) Liczba godzin: śr. 120 godz. (15 spotkań x 8 godz.) / grupa
- c) Liczba UP: 48 os.

Szkolenia będą oferowane UP zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP (określonymi w ÍSR), a także będą uwzględniać rzeczywiste potrzeby na określone kwalifikacje i umiejętności na regionalnym rynku pracy zgodne z Barometrem zawodowym. UP otrzymają: materiały, catering, stypendium, zwrot kosztów doj. a 30% UP opieki, zaświadczenie, egzamin, certyfikat.

4.7. Staż zawodowy:

- a) Okres realizacji: V 2025 – IV 2026
- b) Liczba m-cy: 5 m-cy / osoba
- c) Liczba UP: 48 os.

Staż zostanie zrealizowany na podstawie programu oraz umowy trójstronnej zawartej pomiędzy stażystą, realizatorem projektu a przedsiębiorcą (UP nie może zostać skierowana do odbywania stażu u realizatora projektu, jak również u podmiotu powiązanego z realizatorem projektu. Umowa będzie zawierać podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres trwania stażu, wysokość przewidzianego stypendium, miejsce wykonywania pracy, zakres obowiązków, dane opiekuna stażu, pod nadzorem którego stażysta będzie wykonywał swoje obowiązki. Realizowane staże będą spójne z tematyką szkoleń oferowanych w projekcie lub z posiadanymi przez UP kwalifikacjami/kompetencjami. UP otrzymają: badania lekarskie, ubezpieczenie NNW, stypendium stażowe, zwrot kosztów doj., 30% zwrot kosztów opieki.

4.8. Pośrednictwo pracy:

- a) Okres realizacji: V 2025 – IV 2026
- b) Liczba godzin: śr. 4 godz (2 spotkania x 2 godz.) / osoba
- c) Liczba UP: 36 os.

Pośrednictwo pracy będzie polegać na przeprowadzeniu rozmów z UP, mających na celu zebranie niezbędnych informacji, zdefiniowaniu celu, zakresu działań oraz terminów realizacji poszukiwania właściwych ofert pracy, analizowaniu wspólnie z UP ofert pracy, przygotowaniu CV w odpowiedzi na konkretne oferty pracy, przygotowaniu do rozmów kwalifikacyjnych informowaniu UP o aktualnej sytuacji i



przewidywanych zmianach na regionalnym i lokalnym rynku pracy inicjowaniu i organizowaniu kontaktów UP z pracodawcami. UP otrzymają: min. 2 oferty pracy oraz zwrot kosztów dojazdu.

4.9. Mentoring i zatrudnienie wspomagane:

- a) Okres realizacji: V 2025 – IV 2026
- b) Liczba godzin: śr. 8 godz. (4 spotkania x 2 godz.)
- c) Liczba UP: 6 os.

Wsparcie ma na celu zapewnienie utrzymania płatnego zatrudnienia na otwartym rynku pracy dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz osób z niepełnosprawnościami poprzez udzielenie pomocy pracującym UP w dostosowaniu się do środowiska pracy oraz rozwoju ich umiejętności zawodowych i osobistych. UP otrzymają: zwrot kosztów dojazdu.

§ 8

Uprawnienia i obowiązki uczestnika/-czki projektu

1. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani/-e są do:
 - a) udziału we wszystkich formach wsparcia wskazanych w IŚR;
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - c) systematycznego realizowania programu, przestrzegania regulaminu udziału w projekcie oraz zasad obowiązujących w miejscu realizacji form wsparcia,
 - d) potwierdzania własnoręcznym podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - e) rzetelnego przygotowania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów / wykładowców,
 - f) ukończenia form wsparcia i przystąpienia do egzaminów/testów w przewidzianym terminie,
 - g) wypełniania ankiet i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - h) każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach,
 - i) brania udziału we wszystkich formach kontroli, monitoringu i ewaluacji działań projektowych, również po zakończeniu udziału w Projekcie,
 - j) nienarażania Beneficjenta na szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania osoby uczestniczącej w Projekcie, w szczególności skutkujące powstaniem w Projekcie kosztów niekwalifikowanych – w przypadku ich powstania zobowiązania się do ich pokrycia.
2. Uczestnik/-czka projektu zobowiązany/-a jest do bieżącego informowania organizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Uczestnik/-czka winien/-na być dyspozycyjny/-a w okresie trwania projektu ze względu na organizację terminów form wsparcia. Poszczególne formy wsparcia odbędą się w terminach wskazanych przez organizatora po uprzednim ustaleniu terminów z UP.



4. Warunkiem ukończenia projektu jest ukończenie poszczególnych form wsparcia zgodnie z założeniami wskazanymi w IŚR lub podjęcie zatrudnienia /działalności gospodarczej.
5. Uczestnik/-czka szkolenia zawodowego zobowiązany/-a jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego nabyte kwalifikacje.
6. Uczestnik/-czka projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji/podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.
7. Uczestnik/-czka projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźnika rezultatu, tj. uzyskania kwalifikacji po opuszczeniu programu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

§ 9

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik/-czka projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do organizatora projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane osobie uczestniczącej w Projekcie w momencie przystąpienia do Projektu.
3. Organizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia uczestnika/-czki projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego/-nią niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności: w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika projektu, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu; udowodnionego aktu kradzieży; przebywania na zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających; okazywania jawnej agresji względem innego uczestnika projektu, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika/-czki projektu z listy uczestników projektu jego/-jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Uczestnik/-czka projektu zobowiązuje się powiadomić organizatora o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych w złożonych przez niego/-nią dokumentach uprawniających do uczestnictwa w projekcie.

§ 10

Zasady dotyczące stypendium szkoleniowego

1. Stypendium szkoleniowe - przysługuje osobom uczestniczącym w kursach komputerowych i szkoleniach zawodowych.



2. Kwota stypendium jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne płaconych w całości przez płatnika, tj. podmiot kierujący na szkolenie.
3. Obowiązująca na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie projektu stawka 120% zasiłku wynosi 1 994,40 zł
4. W sytuacji, gdy liczba dni kalendarzowych od momentu rozpoczęcia do zakończenia szkolenia nie przekracza 30 dni, wysokość stypendium szkoleniowego należy wyliczyć według wzoru: liczba dni szkolenia x 30 dni/20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
5. W przypadku osób niezatrudnionych wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie z tym, że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1.

§ 11

Zasady dotyczące stypendium stażowego

1. Kwota stypendium stażowego jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne płaconych w całości przez płatnika, tj. podmiot kierujący na staż.
2. W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% kwoty zasiłku (1 994,40 zł), o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, chyba, że w danym miesiącu nie występuje 20 dni roboczych i odbywanie stażu w mniejszej liczbie godzin stażowych jest niezawinione ze strony uczestnika i podmiotu przyjmującego na staż.
3. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych w okresie, za które świadczenie to przysługuje.
4. Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, za które przysługuje stypendium stażowe. Za ww. dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
5. Stażysta zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do wykonywania zadań przypadających w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie

choroby lub macierzyństwa. Podmiot kierujący na staż wypłaca stypendium po przedstawieniu odpowiedniego zaświadczenia.

6. Stażyści w okresie odbywania stażu objęci są ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków z tytułu wypadku przy pracy. Koszt tego ubezpieczenia jest ponoszony przez podmiot kierujący na staż.
7. Listy obecności wraz z pozostałymi, niezbędnymi dokumentami należy składać osobiście bądź listownie do biura projektu po zakończeniu danego miesiąca do 5 dni roboczych kolejnego miesiąca.

§ 11

Zasady dotyczące zwrotów kosztów dojazdu

1. Uczestnicy/-czki projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu z i do miejsca realizacji zajęć:
 - a) identyfikacja potrzeb i opracowanie IŚR
 - b) poradnictwo psychologiczne
 - c) warsztaty umiejętności społecznych
 - d) kurs komputerowy
 - e) doradztwo zawodowe
 - f) szkolenie zawodowe
 - g) staż zawodowy
 - h) pośrednictwo pracy
 - i) mentoring i zatrudnienie wspomagane
2. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy tylko UP, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia.
3. Dokumenty potwierdzające wydatki poniesione na przejazd to:
bilety lub oświadczenie korzystania z własnego samochodu, przy czym:
 - w przypadku korzystania z własnego samochodu zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie, po złożeniu przez UP wniosku o zwrot kosztów dojazdu z podaniem: trasy dojazdu, odległości, kosztu, nr i marki samochodu. Ponadto we wniosku należy zawrzeć oświadczenie, iż UP posiada prawo jazdy oraz ma prawo do dysponowania pojazdem, jeżeli nie jest jego właścicielem. Jeśli uczestnik projektu poniesie niższe koszty aniżeli cena biletu najtańszego środka transportu na danej trasie, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionego wydatku. UP jest zobowiązany wraz z wnioskiem, dostarczyć do organizatora projektu, zaświadczenie przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej o cenie najtańszego biletu na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia – oświadczenie uczestnika/-czki o cenie najtańszego biletu na danej trasie z załączonym biletem potwierdzającym koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć.



- UP może przedstawić komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień danej formy wsparcia. Powstały koszt powinien wówczas zostać pomnożony przez liczbę dni obecności UP w okresie trwania danej formy wsparcia. Beneficjent (projektodawca) musi jednak potwierdzić, że koszt dojazdu dotyczy najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu (bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, bilety komunikacji miejskiej itp.) na danej trasie. Beneficjent winien przechowywać te dwa oryginalne bilety i ich kserokopie (z uwagi na nieczytelność biletów z upływem czasu);
 - zwrot kosztów dojazdów na staż – zwrot jest możliwy tylko za te dni, których obecność na stażu została poświadczona podpisem uczestnika projektu na liście obecności. Zwrot kosztów dojazdu stanowi wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. Istnieje możliwość korzystania ze środków transportu prywatnego (samochód) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego na danej trasie. Kwota zwrotu za dojazd uczestnika/-czki projektu na staż uzależniona jest od cenników operatorów komunikacji publicznej. Organizator stażu winien dokonywać zwrotu kosztów za dojazd na podstawie wniosku uczestnika/-czki projektu, który/-a wraz z wnioskiem powinien/-na przekazać dokumenty poświadczające wnioskowaną kwotę przejazdu, tj. bilety lub bilet miesięczny za dojazd oraz stosowne oświadczenie zawierające dane na temat okresu dojazdu, trasy, wysokości kwoty. W przypadkach uzasadnionych racjonalnością wydatkowania środków za koszt kwalifikowalny można uznać koszt zakupu biletów okresowych, trasowanych, imiennych dla uczestników/-czek projektu.
4. Przyjęto uśrednioną stawkę 10,00 zł za przejazd w dwie strony na szkolenie oraz 150,00 zł miesięcznie za przejazd w dwie strony na staż.
 5. Organizator projektu wypłaca uczestnikowi/-czce projektu kwotę zwrotu kosztów dojazdu do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego, zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, a także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego maksymalnie do w/w wysokości, za każdy dzień uczestnictwa w formie wsparcia.
 6. Zwroty poniesionych kosztów dokonywane będą na wnioski uczestników/-czek projektu. Wnioski będą dostępne na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu.
 7. Wnioski wraz z pozostałymi, niezbędnymi dokumentami należy składać do prowadzącego zajęcia lub osobiście bądź listownie do biura projektu po zakończeniu danej formy wsparcia, oddzielnie za każdą formę wsparcia.
 8. Uczestnik/-czka projektu powinien/-na złożyć komplet niezbędnych i prawidłowo wypełnionych dokumentów w terminie do 14 dni od zakończenia danej formy wsparcia i oddzielnie za każdą formę wsparcia.

§ 11

Zasady dotyczące zwrotów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną

1. Osobom pozostającym bez zatrudnienia, można - po udokumentowaniu poniesionych kosztów (rachunek/faktura za żłobek, przedszkole, instytucjonalną formę opieki), refundować koszty opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 w wysokości uzgodnionej, nie wyższej jednak niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia, na każde dziecko, na opiekę którego poniesiono koszty, jeżeli bezrobotny zostanie skierowany na staż lub szkolenie oraz pod warunkiem osiągnięcia z tego tytułu miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. W przypadku skierowania na staż lub szkolenie refundacja kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 następuje na okres odbywania stażu lub szkolenia. Na zasadach określonych powyżej może nastąpić również refundacja kosztów opieki nad osobą zależną (rachunek, faktura za instytucjonalną formę opieki, np.: dzienny dom opieki).

§ 11

Monitoring uczestnika/-czki projektu

1. Uczestnik/-czka projektu zobowiązany/-a jest do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innym dokumencie wskazanym przez organizatora projektu.
2. Uczestnik/-czka projektu zobowiązany/-a jest do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnik/-czka projektu, w związku z przystąpieniem do projektu wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku dla celów kontroli/monitoringu udziału w formach wsparcia, dla celów informacyjnych, reklamowych i promocyjnych związanych z projektem. Niniejsza zgoda nie jest ograniczona czasowo, ani terytorialnie. Wizerunek uczestnika/-czki projektu może zostać użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne. Niniejsza zgoda na wykorzystanie wizerunku dotyczy zdjęć i filmów z udziałem uczestnika/-czki, dokumentujących wyłącznie uczestnictwo w projekcie. Uczestnik/-czka projektu zrzeka się niniejszym wszelkich roszczeń, w tym również o wynagrodzenie (istniejących i przyszłych) z tytułu wykorzystywania wizerunku na potrzeby jak w niniejszej klauzuli wyrażającej zgodę na wykorzystanie wizerunku.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/-czka projektu jest zobowiązany/-a do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej projektu.



3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2025 r. Organizator zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do regulaminu. Aktualny regulamin organizator umieszczać będzie na stronie internetowej projektu.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga organizator projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do projektu